# 编号:

# 海南热带海洋学院国家大学科技园

# 创业实训孵化培育项目

# 申报书

项目名称：

负 责 人：

所在学院：

联系电话：

电子邮箱：

指导老师：

申请日期：

海南热带海洋学院国家大学科技园制

填写说明

一、填写本申请书前，应仔细阅读申报通知、指南等有关文件，务必实事求是地填写，空缺项要填“无”。

二、格式要求：表格中的字体为小四号仿宋体，单倍行距；需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。本报告采用A4纸，每栏的大小，可随内容调整，项目申报书双面打印于左侧装订成册。

**三、审核要求：项目需经校内指导老师、院系推荐。**

四、请申报人认真填写项目申报书，申报书经由指导老师、院系审查、签署意见并加盖公章后，按要求报送至科技园。

五、本表填写内容不涉及国家秘密并可公开。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **所属领域** | □先进制造 □智能硬件 □工业自动化 □生物医药 □节能环保 □新材料□电子信息 □人工智能 □网络安全 □物联网 □大数据 □云计算□机器人 □新一代信息技术 □热带高校农业 □文化创意 □社会服务 □其他  |
| **所处阶段** | □概念创意 □设计开发 □测试迭代 □试制生产 |
| **项目总经费** | 万元 | **申请专项资助** | 万元 |
| **开始时间** |  | **结束时间** |  |
| **项目摘要****（200字）** |  |
| **负责人** | **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  |
| **学 院** |  | **专 业** |  | **学 号** |  |
| **学习阶段** | **□本科 □硕士**  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **指导老师** | **姓 名** |  | **学 院** |  | **职务职称** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **研究方向** |  |

二、项目主要人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **出生日期** | **性别** | **学院、年级、学习阶段** | **证件号码** | **学号** | **电话** | **项目分工** | **签字** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **项目组总人数** | **人** | **其中：博士** | **人** | **硕士** | **人** | **本科** | **人** |

三、立项依据

|  |
| --- |
| （限3000字）**（一）用户需求及痛点分析（提出问题）****（二）市场需求及前景（市场分析）**（三）产品及服务（解决方案）**（四）预期取得的成果（执行情况）****（五）竞争对手分析（竞争优势）****（六）核心团队优势及支撑条件****（七）经济效益预测**（八）风险预测及应对措施 **（九）未来发展规划** |

四、实施方案

|  |
| --- |
| （包括目标、主要内容和技术方案、核心技术攻克的技术难题、目前研发阶段、研究基础、已有条件和所需条件、进度安排等内容） |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科 目** | **金额****（万元）** | **测算依据** | **经费支出说明** |
| 咨询费 |  |  | **反映单位咨询方面的支出** |
| 差旅费 |  |  | 反映工作人员国（境）内出差（包括外出参加会议）发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费 |
| 会议费 |  |  | 反映会议期间除专家咨询费、劳务费以外的按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、办公文具费、医药费等支出。 |
| 培训费 |  |  | 反映除因公出国(境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。 |
| 专用材料费 |  |  | 反映购买日常专用材料的支出。具体包括实验实习材料费损耗、药品及医疗耗材，农用材料，兽医用品，实验室用品，专用服装，消耗性体育用品，专用工具和仪器等方面的支出。 |
| **委托业务费** |  |  | 反映因委托外单位办理业务而支付的委托业务费，包括检验测试加工费、数据采集费、软件开发、知识产权服务费和其他委托业务费等。转拨给外单位科研合（协）作费。 |
| 其他商品和服务支出 |  |  | 反映上述科目未包括的日常公用支出。 |
| **合计** |  |  |  |

六、审查推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人承诺事项 | 本人承诺项目申请书内容真实、准确，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格遵守学校科技园、学院各项规章制度，严格按照本表填写内容，合理安排研究经费，积极参与科技园组织的各项活动（包括且不限于创业培训、走访调研、创业见习、项目路演），按时报送有关材料并接受检查，若申请书内容失实或在项目执行过程中违反相关规定，本人将承担全部责任。项目负责人签名： 身份证号：团队成员签名：年 月 日 |
| 指导老师意见 | （项目指导教师对拟开展项目的意见、对申请人利用导师承担课题的研究成果运用于该项目的意见）（签名） 年 月 日 |
| 院系意见 | （公章） 年 月 日 |
| 大学科技园意见 | （签名） 年 月 日 |